



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-ΗΠΕΙΡΟΥ
& ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
«ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ»
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ. : ΟΛΓΑ ΤΟΥΡΙΚΗ
ΤΗΛ : 26953 60615
E-mail : otouriki@zante-hospital.gr

ZAKYNTHOS 20-01-2026

ΑΡ. ΠΡΩΤ. 355

Προς :
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ 1^η ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Το Γ. Ν. Ζακύνθου, έχοντας υπόψη:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», **καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού**
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του (ΚΗΜΔΗΣ) ,
- το υπ. αρ. 6507/11.12.2013 απόσπασμα πρακτικού της 17^{ης} / 03.12.13 (θέμα 3ο) Συνεδρίασης της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας σχετικά με την «Εισαγωγή σε διαδικασία διαβούλευσης των τεχνικών προδιαγραφών»
- το υπ. αριθμ. πρωτ. 2891/ 24-07-2015 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ) σχετικά με «Υποχρεωτική διαδικασία σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων για όλους τους δημοσίους φορείς υγείας.
- το υπ. αριθμ. πρωτ. 4978/ 15-12-2015 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ) σχετικά με «Εγκύκλιο αναφορικά με τη διαδικασία έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και προτύπων, όπως αυτή έχει καθορισθεί δυνάμει των αποφάσεων της Ολομέλειας της ΕΠΥ που ελήφθησαν κατά την υπ' αριθμ. 65/ 17.7.2015/21.7.2015 συνεδρίαση της (θέμα 1ο), (ΑΔΑ Ψ11Η465ΦΥΟ-16Ψ) και την υπ' αριθμ. 67/ 19.11.2015/24.11.2015 συνεδρίαση της (θέμα 1ο), (ΑΔΑ 73ΜΝ465ΦΥΟ-Φ0Η)».
- Την απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» που ελήφθη κατά την **2η /21-01-2025** συνεδρίαση του, (θέμα 1ο) , με ΑΔΑ: **ΡΕΧΓ4690ΒΞ-5ΑΖ**, που αφορούσε την Έγκριση του Πίνακα Προγραμματισμού Υλικών και Υπηρεσιών (ΠΠΥΥ) του οικονομικού έτους 2025.
- Την απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» που ελήφθη κατά την **16η /06-08-2025** συνεδρίαση του, (θέμα 1ο) , με ΑΔΑ: 979Ι4690ΒΞ-26Ψ, που αφορούσε την Έγκριση αύξησης δαπάνης για την ανάθεση του έργου «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**», του Γ.Ν.ΖΑΚΥΝΘΟΥ.
- Την υπ.αριθμ.πρωτ. **6003/08-10-2025** Απόφαση Διοικητή έγκρισης του υπ'αριθμ. πρωτ. **5948/07-10-2025** της επιτροπής διεξαγωγής και αξιολόγησης του ΗΛ.ΔΑΔ. **15-2025**.
- Την αριθμ. πρωτ. **6194/17-10-2025** (ΑΔΑ: **6ΓΕΤ4690ΒΞ-ΤΤΒ**) απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν.Ζ. Ζακύνθου συγκρότηση επιτροπής κατάρτισης προδιαγραφών.
- Το υπ.αριθμ.πρωτ. 6963/28-11-2025 πρακτικό της Επιτροπής κατάρτισης αρχικών ζητούμενων Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Την απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Ζακύνθου «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» που ελήφθη κατά την **25η /03-12-2025** συνεδρίαση του, (θέμα 2ο) , (ΑΔΑ: **94ΓΑ4690ΒΞ-Ρ27**) έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής κατάρτισης αρχικών ζητούμενων Τεχνικών Προδιαγραφών,
- την ανάγκη διαφάνειας των διαδικασιών, την διασφάλιση συνθηκών υγιούς ανταγωνισμού, της βελτιστοποίησης των τεχνικών προδιαγραφών και της ευρύτερης συμμετοχής υποψήφιων αναδόχων, ώστε να εξασφαλιστεί ταυτόχρονα η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών μας .

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την διενέργεια 1^{ης} Δημόσιας Διαβούλευσης και προσκαλεί τις ενδιαφερόμενες εταιρείες, για την κατάθεση απόψεων επί των επισυναπτόμενων αρχικών Τεχνικών Προδιαγραφών, για την ανάθεση του έργου «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**» {(CPV **90911200-8** «ΥπηρεσίεςΚαθαρισμού Κτιρίων»), (ΑΛΕ **2.4.2.09.89.000.0101**)} για κάλυψη αναγκών περίπου δώδεκα (12) μηνών .

Ανώτατης πιθανής δαπάνης **227.400,00€** Προ ΦΠΑ ή **281.976,00€ συμπερ. ΦΠΑ 24%**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν λάβουν γνώση των τεχνικών προδιαγραφών από το παρόν έγγραφο αναρτημένο στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επίσης στοιχεία της ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ του παρόντος εγγράφου, θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (**ΕΣΗΔΗΣ**) (<http://www.eprocurement.gov.gr>) στο σύνδεσμο «Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις» και στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου ΖΑΚΥΝΟΥ (www.zante-hospital.gr).

Η διάρκεια της διαβούλευσης ορίζεται για Δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα ανάρτησης του παρόντος στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (**ΕΣΗΔΗΣ**) και οι τυχόν παρατηρήσεις ή προτάσεις των ενδιαφερομένων επί των τεχνικών προδιαγραφών, μπορούν να κατατίθενται για το σύνολο της διαβούλευσης άμεσα και αυτόματα, μέσω της πλατφόρμας **ΕΣΗΔΗΣ** με την επιλογή «**Καταχώρηση σχολίου**» και στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις :

otouriki@zante-hospital.gr και grafprom@1696.syzefxis.gov.gr

Η υποβολή των παρατηρήσεων ή προτάσεων δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκληφθεί ως υποβολή προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο, καμία από τις δύο πλευρές.

Το Νοσοκομείο δεν δεσμεύεται να υιοθετήσει τις προτάσεις που θα υποβληθούν και θα αποφασίσει για την οριστικοποίηση αυτών με αντικειμενικά κριτήρια, ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή συμμετοχή υποψηφίων αναδόχων, εξασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ποιότητα των υπό προμήθεια ειδών .

Οι παρατηρήσεις θα εξετασθούν από αρμόδια επιτροπή και εφόσον τροποποιηθούν, θα αναρτηθούν εκ νέου για πέντε (5) ημέρες, προκειμένου να οριστικοποιηθούν.

Μετά την οριστικοποίησή τους ,οι προδιαγραφές θα συμπεριληφθούν στην διακήρυξη του Διαγωνισμού που θα διενεργήσει το Νοσοκομείο για την προμήθεια των ζητούμενων ειδών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Γ. ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την ανάθεση του έργου «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**» {(CPV **90911200-8** «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων»), (ΑΔΕ **2.4.2.09.89.000.0101**)} για κάλυψη αναγκών περίπου δώδεκα (12) μηνών .

Ανώτατης προϋπολογισθείσας δαπάνης: **227.400,00€** Προ ΦΠΑ ή **281.976,00€ συμπερ. ΦΠΑ 24%**.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές αφορούν την ανάθεση του έργου: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ**», του Γ.Ν. ΖΑΚΥΝΘΟΥ «**ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ**» αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω :

1. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**1.1). ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ανάθεση του έργου: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**» (CPV 90911200-8) (ΑΔΕ 2.4.2.09.89.000.0101), για καθαρισμό εσωτερικών χώρων του ΓΝΖ επιφάνειας 5.000 τ.μ / ανά ημέρα.

Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ορίζεται για δώδεκα (12) περίπου μήνες από την ημερομηνία εγκατάστασης και έναρξης των εργασιών, με δυνατότητα προαίρεσως του ΓΝΖ μέχρι 2 έτη επιπλέον. Η εγκατάσταση του συνεργείου στο Νοσοκομείο και η έναρξη των εργασιών θα γίνει άμεσα και όχι αργότερα των δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ : 5.000 τ.μ / ημέρα .

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ : σε περίπτωση που απαιτηθεί καθαριότητα στους χώρους αυτούς από τον ανάδοχο. Εφόσον απαιτηθεί επισημαίνεται ότι η τιμή ανά τ. μ. ΔΕΝ θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

1.2). ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.2.1.Χρηματοδότηση: Από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου (ΑΔΕ **2.4.2.09.89.000.0101**) από σχετική πίστωση του προϋπολογισμού.

1.2.2. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ είναι **227.400,00€** Προ ΦΠΑ ή **281.976,00€ συμπερ. ΦΠΑ 24%**.

1.2.3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ) ανά τετραγωνικό μέτρο/ ανά μήνα. Με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς στην περίπτωση, που η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή / τ.μ., συμπερ. ΦΠΑ για τις υπηρεσίες καθαριότητας, υπερβαίνει την δοθείσα τιμή του παρατηρητηρίου τιμών υπηρεσιών της Ε.Π.Υ.) (Επιτροπή προμηθειών Υγείας) του Υπουργείου Υγείας, κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

1.2.4. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

α) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο ν.4912/22 (Α'59) και στον ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ προ ΦΠΑ. β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016) γ) Κράτηση ύψους 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλο παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3, Ν. 3580/2007. Και κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ Δημοσίου & τρίτων. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% (για παροχή υπηρεσιών) επί του καθαρού ποσού.

1.2.5.Ενδεικτική δαπάνη συμπερ. Φ.Π.Α. 24% / ανά κατηγορία κόστους:

Α/Α	Περιγραφή	Πιθανή ΜΗΝΙΑΙΑ δαπάνη συμπερ. Φ.Π.Α. 24%	Πιθανή ΕΤΗΣΙΑ δαπάνη συμπερ. Φ.Π.Α. 24%
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού, Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη, Κόστος επιδόματος αδείας,, δώρων, Κυριακών-Αργιών, νυχτερινών, αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια, κ.λ.π.	20.836,21 €	250.034,52€
2.	Κόστος αναλωσίμων υλικών	750 €	9.000 €
3.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ, Εργολαβικό κέρδος, Νόμιμες κρατήσεις, ειδών ατομικής υγιεινής, εργαλείων και μηχανημάτων, διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής, λοιπά έξοδα, κ.λ.π. κ.λ.π.	2.350,55 €	22.941,48€
4.	Ανώτατη πιθανή δαπάνη:	23.498,00€	281.976,00€

Σχετικά με το Α/Α. 2. «Κόστος αναλωσίμων υλικών» του ανωτέρω πίνακα :

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι ποσότητες και είδη αναλωσίμων ανά μήνα:

Πίνακας Αναλωσίμων & Ποσοτήτων/ ανά μήνα

A/A	Είδος Αναλώσιμου	Προδιαγραφή / Μέγεθος	Ενδεικτική Ποσότητα
1	Σακούλες απορριμμάτων μικρές	0,50 × 0,55	1.000 τεμ.
2	Σακούλες απορριμμάτων μεσαίες	0,60 × 0,80	6.000 τεμ.
3	Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες	0,75 × 1,00	4.000 τεμ.
4	Σκόνη πλυντηρίου	—	1 τεμ.
5	Καθαριστικό WC (τύπου AquaForte, οξέος)	—	8 τεμ.
6	Πάνια μικροϊνών	Διάφορα χρώματα	6 τεμ.
7	Πάνια Swiffer	—	300 τεμ.
8	Γάντια μιας χρήσης	Μαύρα/μπλε, medium	2.000 τεμ
9	Κοντάρι οικιακής σκούπας	—	5 τεμ.
10	Οικιακή σκούπα	—	5 τεμ.
11	Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές με κλιπ	—	15 τεμ.
12	Σφουγγάρια	Πράσινα & ροζ	20 τεμ.
13	Φαράσι με κοντάρι	—	5 τεμ.
14	Χαρτί υγείας	Συσκ. 45 τεμ.	1.500 τεμ
15	Γουνάκια (mops)	—	6 τεμ.
16	Απορρυπαντικό γενικής χρήσης	Υγρό	50 L
17	Καθαριστικό WC παπί	Υγρό	20 L
18	Χλωρίνη	Υγρό	40 L
19	Κρεμοσάπουνο	Υγρό	20 L
20	Απολυμαντικό SURFANIOS	Υγρό	8 L

Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει σταθερή επάρκεια όλων των αναλωσίμων, με δυνατότητα άμεσης αναπλήρωσης σε περίπτωση αυξημένης κατανάλωσης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπονται ελλείψεις σε υλικά καθαριότητας ή υγιεινής.

Σε περίπτωση ανεπαρκούς ποσότητας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει τη διαφορά.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προμηθεύει, με δική του ευθύνη και δαπάνη, όλα τα αναλώσιμα υλικά που απαιτούνται για τον καθαρισμό όλων των χώρων του Νοσοκομείου, ανεξαρτήτως αυξομειώσεως της κατανάλωσης.

Τα αναλώσιμα πρέπει να είναι εγκεκριμένα, όπου απαιτείται, από αρμόδιους φορείς (ΕΟΦ, ΕΟΔΥ) και να διαθέτουν πιστοποιήσεις ποιότητας (CE, ISO κ.λπ.).

1.2.6. Ποιότητα Υλικών

Τα αναλώσιμα πρέπει να είναι:

- νέας παραγωγής,
- υψηλής αντοχής (ιδίως σακούλες & σφουγγαρίστρες),
- κατάλληλα για επαγγελματική χρήση σε νοσοκομείο,
- μη τοξικά και ασφαλή για χρήση σε χώρους ασθενών,
- πιστοποιημένα, όπου απαιτείται.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει υλικά που δεν πληρούν τις προδιαγραφές.

1.2.7. Τεκμηρίωση Μηνιαίας Δαπάνης Αναλωσίμων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει αναλυτικό πίνακα μηνιαίας δαπάνης, με:

- είδος υλικού
- ποσότητα
- τιμή μονάδας
- συνολικό κόστος ανά είδος
- συνολικό μηνιαίο κόστος

Ο πίνακας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προσφοράς.

1.2.8. Έλεγχος – Παρακολούθηση

Το Νοσοκομείο δύναται:

- να ελέγχει την ποιότητα και ποσότητα των αναλωσίμων,
- να ζητά αντικατάσταση ακατάλληλων υλικών,
- να ζητά προσαρμογή ποσοτήτων με βάση τις πραγματικές ανάγκες.

2.Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ που θα απασχολούνται καθημερινά, όλες τις ημέρες του έτους, θα είναι τουλάχιστον έξι (6) άτομα το 24ωρο, ως εξής

- τέσσερα (4) στην πρωινή βάρδια (7-3), με πλήρη απασχόληση
- ένα (1) στην απογευματινή βάρδια (3-11), με πλήρη απασχόληση και
- ένα (1) στην βραδινή βάρδια (11-7), με πλήρη απασχόληση

Οποιαδήποτε μεταβολή στο ωράριο απασχόλησης ή στα τετραγωνικά που θα καθαρίζονται θα τελεί υπό την έγκριση της Διοίκησης του Γ.Ν.Ζ.

Στο σύνολο των τετραγωνικών μέτρων που θα ορίζονται με πρόγραμμα ανά ημέρα και έχει την υποχρέωση να καθαρίζει ο ανάδοχος, δεν προσμετράται: Α) ο καθαρισμός των τζαμιών και η τοιχοποιία των θαλάμων ασθενών, εργαστηρίων, γραφείων, των κοινόχρηστων χώρων καθώς και στους χώρους WC -οι καθρέπτες, λεκάνες, μπανιέρες κ.λπ. -, για τα οποία έχει υποχρέωση καθαρισμού αυτών ο ανάδοχος, χωρίς να επιβαρύνεται οικονομικά το ΓΝΖ. και Β) η απολύμανση όποιων χώρων υποδειχθούν από το Τμήμα Επιστασίας οποιαδήποτε ώρα του 24 ώρου, όταν κριθεί απαραίτητο, για την οποία έχει υποχρέωση ο ανάδοχος, χωρίς να επιβαρύνεται οικονομικά το ΓΝΖ. Η απολύμανση θα γίνεται βάσει των οδηγιών της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.).

--Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία

σε εύλογο χρονικό διάστημα. Για την παροχή των προσθέτων εργασιών θα ισχύουν οι ίδιες συμβατικές τιμές και οι ίδιοι συμβατικοί όροι.

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά όλες τις ημέρες του έτους, και όλο το 24ωρο. Οι χώροι που θα καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου θα καθορίζονται από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μεταβολής των χώρων, των τετραγωνικών ή του ωραρίου ο ανάδοχος θα ενημερώνεται, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την έναρξή του νέου προγράμματος, χωρίς να δημιουργούνται ενοχλήσεις ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο.

A.. Το κάθε είδος εργασίας καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τις παρακάτω προδιαγραφές.

Υαλοπίνακες – κουφώματα ξύλινα και αλουμινίου (τουλάχιστον μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους Υαλοπίνακες – κουφώματα ξύλινα και αλουμινίου Ανεξαρτήτου τύπου, καθώς και από το δάπεδο μέχρι την οροφή ή τα διακοσμητικά γύψινα των διαδρόμων (αν υπάρχουν) με την εξής διαδικασία: - στεγνό καθάρισμα - υγρό καθάρισμα, με υλικά που θα παρέχονται από τον ανάδοχο.

Δάπεδα (τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα δάπεδα καθώς και τα σοβατεπί τους με την εξής διαδικασία: - στεγνό καθάρισμα - καθάρισμα με μηχανικά μέσα (αν απαιτηθούν) - υγρό καθάρισμα, με υλικά που θα παρέχονται από τον ανάδοχο - άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών -Οι εργασίες αυτές θα γίνονται, κατά τα πλείστον με μηχανικά μέσα.

Εσωτερικά κλιμακοστάσια(σκάλες και ασανσέρ) (τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα Εσωτερικά κλιμακοστάσια με την εξής διαδικασία: - στεγνό καθάρισμα - υγρό καθάρισμα, με υλικά που θα παρέχονται από τον ανάδοχο - άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών.

Δάπεδα με πλακάκια (τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα Δάπεδα καθώς και τα σοβατεπί τους με την εξής διαδικασία - στεγνό καθάρισμα- υγρό καθάρισμα, με υλικά που θα παρέχονται από τον ανάδοχο - άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών Επίσης στον καθαρισμό των δαπέδων με πλακάκια περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός - απολύμανση, του εξοπλισμού αυτών των χώρων, όπως μανιέρες, λεκάνες πλακάκια τοίχου κ.λπ..

WC-λουτρά-αποδυτήρια -χώροι ακαθάρτων -παραμονή προσωπικού (τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους χώρους WC- λουτρά –αποδυτήρια – χώροι ακαθάρτων – παραμονή προσωπικού με την εξής διαδικασία: - στεγνό καθάρισμα- υγρό καθάρισμα, με υλικά που θα παρέχονται από τον ανάδοχο - άδειασμα και πλύσιμο καλαθιών Επίσης στον καθαρισμό των χώρων αυτών συμπεριλαμβάνονται δάπεδα – πλακάκια τοίχου – είδη υγιεινής και πάσης φύσεως εξοπλισμού των χώρων αυτών.

Φωτιστικά σώματα (τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα Φωτιστικά σώματα με την εξής διαδικασία: - καθάρισμα των καλυμμάτων και λαμπτήρων των φωτιστικών σωμάτων των κλινικών του Νοσοκομείου σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου

Κιγκλιδώματα κλιμακοστασίων (τουλάχιστον μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο). Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τα κιγκλιδώματα κλιμακοστασίων με την εξής διαδικασία: - στεγνό καθάρισμα - υγρό καθάρισμα, με υλικά που θα παρέχονται από τον ανάδοχο.

Αύλειος χώρος και περιβάλλοντα χώρος του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει αυτούς με την εξής διαδικασία: - σκούπισμα - υγρό καθάρισμα των βεραντών, με νερό (Οι εργασίες αυτές θα γίνονται, όποτε του ζητηθεί από την Υπηρεσία μας, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί μεταξύ του Νοσοκομείου και του αναδόχου και θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση). Ο Εξωτερικός καθαρισμός του κεντρικού κτιρίου με την χρήση ανυψωτικού μηχανήματος και πιεστικού ζεστού – κρύου νερού υψηλής πίεσης τουλάχιστον 350 bar. Επισημαίνεται ότι το κόστος χρήσης ανυψωτικού μηχανήματος βαρύνει τον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει επίσης την ευθύνη εξασφάλισης τυχόν σχετικών αδειών από τις αρμόδιες αρχές.

B.. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει από εσωτερικούς ή εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου διάφορα υλικά, όπως παλαιό εξοπλισμό, μέρη εξοπλισμού, μηχανήματα (ελαφρύ τύπου) και παλαιό ξενοδοχειακό εξοπλισμό, όταν αυτό ζητείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας της Υπηρεσίας και να τα μεταφέρει προς απόρριψη ή προς αποθήκευση σε χώρο που κάθε φορά θα υποδεικνύεται.

Γ.. Όπου αναφέρεται παραπάνω άδειασμα καλαθιών, συμπεριλαμβάνεται και η μεταφορά των σκουπιδιών εντός των ειδικών κάδων, που είναι τοποθετημένοι στον εξωτερικό χώρο του Νοσοκομείου.

Δ.. Εάν πρόκειται για μολυσματικά απορρίμματα αυτά θα μεταφέρονται εντός του ειδικού ψυγείου που είναι τοποθετημένο στον εξωτερικό χώρο του Νοσοκομείου - ο ανάδοχος και το προσωπικό του θα πρέπει να συμβάλει στο σωστό διαχωρισμό των απορριμμάτων σε κοινά και μολυσματικά .

Ε.. Ο καθαρισμός θα είναι επιστάμενος και άκρως λεπτομερής λόγω της ειδικής σημασίας των χώρων του Νοσοκομείου, έτσι ώστε οι χώροι να παραμένουν πάντοτε καθαροί

ΣΤ.. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο με υλικά κατάλληλα προς χρήση για το περιβάλλον Νοσοκομείου και τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, ως εξής:

μηχανικά μέσα {τα οποία να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση }.

σκεύη και εργαλεία (εργαλεία, καρότσια, σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες κ.λπ..) σε άριστη κατάσταση Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήρια – μονάδες – διοίκηση κ.λπ...

-Ο παραπάνω εξοπλισμός να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου που χρησιμοποιείται

-καθαριστικά, απορρυπαντικά (να κατατεθούν τα Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας),

-απολυμαντικά (να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον ΕΟΦ),

- αναλώσιμα υλικά {πετσετάκια καθαρισμού τύπου βετέξ, γάντια κουζίνας, σφουγγάρια πιάτων με σύρμα, χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο, σακούλες απορριμμάτων μαύρες μεγάλου και μεσαίου μεγέθους, σακούλες για μολυσματικά απορρίμματα κόκκινες και κίτρινες (Οι οποίες θα πρέπει να είναι ανθεκτικές και να αποτρέπουν την διαρροή των υγρών. Επίσης όλες οι σακούλες απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται, χωρίς να χρησιμοποιούνται δεύτερη φορά) καθώς και οτιδήποτε άλλο υλικό απαιτηθεί για την υλοποίηση του έργου. Τα σκεύη, εργαλεία, και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.

-Απαραίτητος εξοπλισμός

Τρόλεϊ καθαριστριών θα πρέπει να παρέχεται ένα (1) τουλάχιστον για κάθε τμήμα ξεχωριστά, όπου σε εμφανές σημείο θα αναγράφεται το τμήμα στο οποίο χρησιμοποιείται το ή τα συγκεκριμένα τρόλεϊ και σε καμία περίπτωση αυτά δε θα μεταφέρονται σε οποιαδήποτε άλλο τμήμα. Στο τροχήλατο καθαριότητας πρέπει απαραίτητως να υπάρχει σπάτουλα ή και σύρμα.

Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διπλοί κάδοι σφουγγαρίσματος, διπλού συστήματος στα γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WCs.

Σφουγγαρίστρες θα χρησιμοποιούνται διαφορετικές για τα γραφεία και διαφορετικές για τους κοινόχρηστους χώρους.

Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (τεμ. 1)

Απορροφητές υγρών και σκόνης (τεμ. 2)

Ματαριοκίνητη μηχανή πλύσης – στέγνωσης – απολύμανσης δαπέδων χωρίς τη χρήση χημικών, αυτόνομη, η οποία χρησιμοποιείται για μεγάλες επιφάνειες. (τεμ. 2)

Πιεστικό μηχάνημα ζεστού – κρύου νερού (τεμ. 1)

Αφροπαραγωγός για μοκέτες και καθίσματα (τεμ. 1)

Μηχανές πλυσίματος-γυαλίσματος spray baf (τεμ. 1)

Ηλεκτρικές σκούπες , ισχυρές με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-200W, με φίλτρα κατακράτησης και μικρής εκπομπής θορύβου. (τεμ. 1)

Καρότσια συλλογής απορριμμάτων

Σκάλες φορητές

Υφασμάτινες μάρκες, όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές

Λάστιχα

Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος

Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αλλού χρειάζονται

Πινακίδες προειδοποίησης

Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Για τα παραπάνω μηχανήματα θα δηλωθεί ο σειριακός αριθμός (serial number), ο τύπος και τα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή επί ποινή αποκλεισμού.

Παράλληλα σε περίπτωση που ο παραπάνω τεχνικός εξοπλισμός είναι μισθωμένος , θα κατατεθούν και τα μισθωτήρια στην τεχνική προσφορά επί ποινή αποκλεισμού.

2.2 Γενικές Αρχές Καθαρισμού

- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών

- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

- Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
- Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.
- ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ). Κατά την διαδικασία μπορούν να χρησιμοποιούνται ειδικές μηχανές καθαρισμού με ευθύνη του αναδόχου.
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας. - Όλα τα υλικά θα παρέχονται από τον ανάδοχο σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά. - Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.) 42
- Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
- ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ Αποκομιδή απορριμμάτων. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.
- Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών και οι ζητούμενες υπηρεσίες της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

3.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο προμηθευτής / ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας/ έργου -- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων .
- Η εκτέλεση του έργου δεν συνδέεται με το ωράριο εργασίας της υπηρεσίας. Οι ώρες, τα τετραγωνικά μέτρα και οι χώροι καθαριότητας θα καθορίζονται ανά εβδομάδα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχής
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο προσωπικό καθημερινά για την συντήρηση και την ύπαρξη άμεσης και συνεχούς καθαριότητας στους χώρους του Νοσοκομείου
- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό. --Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό που έχει πείρα στο αντικείμενο, να γνωρίζει την χρήση των καθαριστικών, απορρυπαντικών, απολυμαντικών, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει, να είναι υγιές και άπογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους, ασθενείς, επισκέπτες και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.
- Το Δ.Σ. του Νοσοκομείου (μετά από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής) διατηρεί το δικαίωμα αν κρίνει ότι ο απασχολούμενος από τον ανάδοχο είναι ακατάλληλος ή από άποψη εργασίας ή από άποψη συμπεριφοράς να ζητήσει την αντικατάστασή του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του
- Οι στολές του προσωπικού, τις οποίες παρέχει ο ανάδοχος πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Η εμφάνιση των στολών θα καθοριστεί σε συνεργασία με το Τμήμα Προσωπικού & Τμήμα Επιστασίας.
- Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να παραδίδονται αμέσως

--Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην γίνονται ζημιές από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε δωμάτια, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

--Το προσωπικό του αναδόχου με έξοδα που θα βαρύνουν τον ανάδοχο θα εφοδιαστεί με κάρτα εισόδου-εξόδου την οποία θα χρησιμοποιεί κάθε φορά που θα εισέρχεται και εξέρχεται από το Νοσοκομείο. Η κάρτα αυτή θα προσκομίζεται στο Γρ. Προσωπικού και θα ακυρώνεται εφ' όσον εκλείψουν οι λόγοι χρήσης της

--Το προσωπικό του αναδόχου με έξοδά του αναδόχου θα εφοδιαστεί με κάρτα αναγνώρισης την οποία υποχρεούται να φέρει σε εμφανές σημείο κατά την διάρκεια της εργασίας του

--Οι υπάλληλοι του αναδόχου δεν επιτρέπεται να βλέπουν έγγραφα ή φακέλους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω εργασίας τους (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμα και μετά το πέρας της συμβάσεως

--Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του Υπαλλήλου του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

--Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλώνοντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυρίασεως των απαιτήσεών του προς οιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής, πιστωτικό οργανισμό, Ίδρυμα ή τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο

--Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτό του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου

--Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων φόρων, υγεία ασφάλεια εργατών και θα ευθύνεται έναντι Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς

--Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε εργαζόμενους του αναδόχου, που απασχολούνται στο έργο, να εργάζονται αν δεν είναι ασφαλισμένοι

-- Ο ανάδοχος ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο

Α) αντίγραφο του ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ που έχει υποβάλει στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας ή υπεύθυνη δήλωση ότι δεν απασχολεί προσωπικό.

Β) όλα τα σχετικά ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΥΓΕΙΑΣ του προσωπικού που θα απασχολήσει

-- Η υποχρέωση αυτή υφίσταται και για κάθε μεταβολή του προσωπικού του.—

--Επίσης για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ στο οποίο καταγράφονται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την επιτροπή παραλαβής, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

--Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πριν την έναρξη παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο να καλύπτει ζημιές που τυχόν προκύψουν από πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού του κατά την εκτέλεση του έργου.

Το ασφαλιστήριο θα πρέπει να καλύπτει, κατ' ελάχιστο:

- Σωματικές βλάβες τρίτων, συμπεριλαμβανομένων επισκεπτών, ασθενών και προσωπικού του Νοσοκομείου (π.χ. πτώση/ολίσθηση λόγω μη επαρκούς καθαριότητας ή ολισθηρών επιφανειών).
- Υλικές ζημιές σε περιουσία τρίτων.
- Αποζημίωση για ηθική βλάβη ή ψυχική οδύνη, όπου προβλέπεται.
- Νομική κάλυψη για έξοδα υπεράσπισης, δικηγορικά και δικαστικά.

Το ασφαλιστήριο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και να ορίζει ρητά ότι καλύπτει συμβάντα που προκύπτουν εντός των χώρων του Νοσοκομείου κατά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας .Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα το Νοσοκομείο για οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση ή ακύρωση του ασφαλιστηρίου.

--Ο Ανάδοχος, με δική του ευθύνη και μέριμνα, οφείλει πριν την υποβολή της προσφοράς του να προβεί σε αυτοψία των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας με σκοπό να είναι πλήρης και εμπεριστατωμένη η κατανόηση:

- της έκτασης των χώρων,
- των ιδιαιτεροτήτων κάθε τμήματος (κλινικές, ΜΕΘ, εξωτερικά ιατρεία, κοινόχρηστοι χώροι, βοηθητικοί χώροι κ.λπ.),
- των ωραρίων λειτουργίας,
- των απαιτήσεων καθαρισμού υψηλής υγειονομικής σημασίας,
- καθώς και οποιωνδήποτε ειδικών συνθηκών που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση της αυτοψίας, ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να προσκομίσει με την προσφορά του Βεβαίωση Αυτοψίας Τοπικών Συνθηκών, η οποία εκδίδεται από το Νοσοκομείο και δηλώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- επισκέφθηκε τους προς καθαρισμό χώρους,
- ενημερώθηκε πλήρως για τις λειτουργικές και τεχνικές συνθήκες,
- έχει λάβει υπόψη του όλες τις πραγματικές ανάγκες και δυσκολίες του έργου κατά τη σύνταξη της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς του.

Η Βεβαίωση Αυτοψίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της προσφοράς και είναι όρος συμμετοχής. Η μη προσκόμισή της συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

4.ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ κατά την εκτέλεση του έργου

--Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το Νοσοκομείο κρίνει μέσω των προϊσταμένων και υπευθύνων των διαφόρων τμημάτων ή των εφημερευόντων Ιατρών ότι η καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του Νοσοκομείου δεν είναι ικανοποιητική θα αφαιρείται το σχετικό αντίτιμο της αποζημίωσης ανά τετραγωνικό μέτρο.

--Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ύψους 150,00 έως 1.500,00 € για πλημμελή εργασία ή μη τήρηση των άρθρων της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της βλάβης που θα προκληθεί κατά απόλυτη κρίση του. Σε περίπτωση υποτροπής διατηρεί το δικαίωμα επιβολής διπλάσιας ποινής.

--Εάν παρατηρηθεί αμέλεια του αναδόχου να εκτελεί συγκεκριμένες εντολές ως ανωτέρω παρά τις συνεχείς ενοχλήσεις των αρμοδίων, τότε το Δ.Σ του Νοσοκομείου μπορεί να αναθέσει τις εργασίες αυτές σε άλλο συνεργείο εις βάρος του, αφαιρώντας την δαπάνη αυτή είτε από την πιστοποίηση πληρωμής ή από την εγγυητική καλής εκτέλεσης

--Εάν παρατηρηθούν τρεις φορές ανάλογες περιπτώσεις των παραπάνω παραγράφων (1),(2),(3) το Δ.Σ του Νοσοκομείου δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με αντίστοιχη παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης

--Ο εργολάβος υποχρεούται να αποκαθιστά και να αποζημιώνει τον εργοδότη για κάθε βλάβη ή φθορά που θα προξενήσει. το προσωπικό του ή τα υλικά του, τα μηχανήματα και γενικά τα μέσα που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου, στο προσωπικό του εργοδότη, τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ή και σε τρίτους που συνδέονται ή συναλλάσσονται με τον εργοδότη με οποιοδήποτε τρόπο Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Α.Α. το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

=== Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι για την παράβαση του όρου της σύμβασης, οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

5.Εποπτεία

--Ο έλεγχος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα γίνεται από επιτροπή καθαριότητας που θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου μας και είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή από άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν

--Το δε προσωπικό με μέριμνα του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για τον έλεγχο της καθαριότητας και να υπακούει στις υποδείξεις τους (του Προϊσταμένου του Τμήματος Επιστασίας & του Τμήματος Προσωπικού της Υπηρεσίας και τις οδηγίες της επιτροπής ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων -Ε.Ν.Λ.-)

--Η Επιτροπή παραλαβής του έργου καθαριότητας σε συνεργασία με την Ε.Ν.Α. έχει το δικαίωμα να ελέγχει τα χρησιμοποιούμενα είδη καθαριότητας, απορρυπαντικά, απολυμαντικά, να ελέγχει για την σωστή αραίωσή τους και την χρησιμοποίησή τους, να ζητάει έλεγχο σύνθεσης αυτών από τους αρμόδιους φορείς, όποτε κρίνει απαραίτητο και να συνιστά αλλαγή αυτών σε περίπτωση που είναι βλαπτικά για τους χρήστες – εργαζόμενους – νοσηλευόμενους και το περιβάλλον.

6.Μέτρα Ασφαλείας

- Χρήση μόνο γαντιών κουζίνας, από το προσωπικό, στην διάρκεια των εργασιών καθαρισμού
- Αυστηρή τήρηση της δοσολογίας των καθαριστικών σύμφωνα με τον κατασκευαστή
- Ποτέ δεν θα γίνεται διάλυση δυο ή περισσότερων σκευασμάτων μαζί στον ίδιο κάδο
- Τήρηση «κατά γράμμα» των οδηγιών προφύλαξης που θα αναγράφονται στις συσκευασίες των προϊόντων
- Τα προϊόντα καθαρισμού θα παρέχονται στο προσωπικό καθαρισμού από την ανάδοχο εταιρεία, στην συσκευασία του εργοστασίου παραγωγής τους και θα συνοδεύονται από οδηγίες χρήσης στην Ελληνική γλώσσα.

7.Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν ότι διαθέτουν/ παρέχουν:
γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα 3 τελευταία έτη (2025, 2024, 2023) τουλάχιστον 600.000 € .

8. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

Ο κατάλογος κυριότερων συμβάσεων καθαρισμού τελευταίας 3ετίας με τουλάχιστον τρία (3) έργα αντίστοιχου μεγέθους/πολυπλοκότητας (σε αξία ή/και σε συνολική επιφάνεια),

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει **αναλυτικό κατάλογο** των κυριότερων συμβάσεων καθαρισμού που εκτέλεσε την τελευταία τριετία, στον οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον:

8.1 Τρία (3) έργα καθαρισμού σε υπηρεσίες καθαριότητας σε χώρους υγείας (νοσοκομεία/κλινικές).

8.2 Για κάθε έργο:

- Αναθέτουσα αρχή / πελάτης
- Σύντομη περιγραφή αντικειμένου
- Έκταση καθοριζόμενων χώρων (m²)
- Συμβατική αξία
- Διάρκεια σύμβασης
- Στοιχεία επικοινωνίας για επιβεβαίωση

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να προβεί σε έλεγχο της ορθότητας των δηλωθέντων στοιχείων.

9.Υπεύθυνος Έργου

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, με:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε υπηρεσίες καθαριότητας σε χώρους υγείας (νοσοκομεία/κλινικές).
- Γνώση υγειονομικών πρωτοκόλλων και διαδικασιών απολύμανσης.
- Η εμπειρία αποδεικνύεται με βιογραφικό και σχετικά παραστατικά.

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει σε ισχύ τα κάτωθι πιστοποιητικά ,βάση προτύπων από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης στο θεματικό πεδίο της ζητούμενης υπηρεσίας:

- **ISO 9001 (Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας)**
- **ISO 14001 (Περιβαλλοντική Διαχείριση)**
- **ISO 45001 (Υγεία & Ασφάλεια στην Εργασία)**

Γίνεται ρητή αποδοχή **ισοδυνάμων αποδεικτικών μέσων**, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016.

10.Εργατική – Κοινωνική Συμμόρφωση

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Να τηρεί πλήρως την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- Να εφαρμόζει την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας του κλάδου καθαριότητας.
- Να παρέχει στους εργαζομένους:
 - Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)
 - Συνεχή εκπαίδευση (ειδικά για χώρους υγείας)
- Να προσκομίζει κατ' απαίτηση:
 - Παρουσιολόγια
 - ΑΠΔ / αποδεικτικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών
 - Καταστάσεις μισθοδοσίας
 - Κατάλογο απασχολούμενων στο έργο

11.Παρακολούθηση & Έλεγχος Ποιότητας Υπηρεσιών

- Η αναθέτουσα αρχή διενεργεί τακτικούς και έκτακτους ελέγχους.
- Τήρηση Φύλλων Ελέγχου Καθαριότητας ανά χώρο/ανά ημέρα ,το οποίο θα παραδίδεται από τον Υπεύθυνο που θα ορίσει ο ανάδοχος σε αυτόν που θα ορίσει το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει Υ.Δ ψηφιακά υπογεγραμμένη άμεσης ανταπόκρισης σε επείγοντα περιστατικά.